



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403
CNPJ: 09.000.336.0001/29

São Sebastião da Amoreira, 04 de abril de 2024.

Memorando 027/2024

Exma. Sr^a
Exilaine Gaspar
DD. Prefeita Municipal
São Sebastião da Amoreira - PR

Esta secretaria de saúde no uso de suas atribuições, vem através deste solicitar abertura de processo licitatório, para futura e eventual aquisição de material de expediente a fim de suprir as necessidades do Departamento de Saúde, conforme termo de referência em anexo.

Sem mais para o momento antecipo meus votos de estima e apreço.

Glaucia Y. K. Takasumi
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403
CNPJ: 09.000.336.0001/29

TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BEM OU SERVIÇO

SECRETARIA/DEPARTAMENTO/SETORSOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde
GESTOR RESPONSÁVEL PELASOLICITAÇÃO E CONTRATO: Glaucia Yuriko KogioTakasumi
TELEFONE: 43 3265-1513 EMAIL: saude@amoreira.pr.gov.br
NATUREZA DA SOLICITAÇÃO: (x) COMPRA () SERVIÇO () OUTROS _____
PERÍODO DO CONTRATO: () 4 MESES () 6 MESES (x) 12 MESES
REGIONALIZAÇÃO AMUNOP: () SIM (x) NÃO OBS: NÃO ABRANGE LONDRINA SE SIM, JUSTIFIQUE A NECESSIDADE DE REGIONALIZAÇÃO:
AMOSTRA DO PRODUTO: () SIM (X) NÃO
PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO: 10 dias
LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO: Determinado pela Secretaria de acordo com a necessidade
OBSERVAÇÃO: O processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico
OBJETO/ESPECIFICAÇÃO: Aquisição de material expediente para suprir as necessidades do Departamento de Saúde.
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO A justificativa se faz necessária para atender as demandas da secretaria de saúde, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais.
DESCRIÇÕES DOS ITENS E SERVIÇO EM ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDD	UN
1	ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL (COLA INSTANTÂNEA) 50g	20	UN
2	ALFINETE PARA MAPA. CAIXA COM 50 UNID.	20	UN
3	ALMOFADA P CARIMBO N°03 (PRETO E AZUL) (1° QUALIDADE)	10	UN
4	APLICADOR (PISTOLA) DE COLA QUENTE FINO.	3	UN
5	APONTADOR DE FERRO SEM DEPOSITO (CX C/ 24 UNID)	1	UN
6	ARQUIVO DE MESA (ACRILICO) (TRIPLA) (1° QUALIDADE)	10	UN
7	BALAO DE FESTA N 7 CORES VARIADAS - PACOTE COM 50 UNIDADES	12	UN
8	BALAO DE FESTA N 9, EM LATEX, PACOTE COM 50 UNIDADES.	12	UN
9	BARBANTE 400gr (CRU)	0	UN
10	BATERIA ALCALINA 9 VTS COM 01 UNIDADE	24	UN
11	BLOCO DE ANOTAÇÃO (POST-IT), NO TAM 38mm X 51mm, BLOCO 100	300	UN
12	BLOCO DE ANOTAÇÃO (POST-IT), NO TAM 76mm X 102mm, BLOCO 100	300	UN
13	BORRACHA BRANCA, MACIA N° 40 (CX C/ 40 UND) 1ª QUALIDADE	2	UN
14	CADERNO CAPA DURA, GRANDE, ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	80	UN
15	CADERNO CAPA DURA, PEQUENO, ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	80	UN
16	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO 32X25X14CM (1° QUALIDADE)	30	UN
17	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO (GIGANTE) 41X31X19CM (1° QUALIDADE)	30	UN
18	CAIXA PLÁSTICA COM TAMPA 29LT (1° QUALIDADE)	20	UN
19	CALCULADORA (GRANDE) (MÍNIMO 12 DÍGITOS) 1ª QUALIDADE	12	UN
20	CALCULADORA (MÉDIA) (MÍNIMO 12 DÍGITOS) 1ª QUALIDADE	06	UN
21	CANETA ESFEROG. 1.0mm PRETA CX C/50	08	UN
22	CANETA ESFEROG. 1.0mm, AZUL CX C/50	08	UN
23	CANETA ESFEROG. 1.0mm VERMELHO CX C/50	04	UN
24	CANETA ESFEROG. 1.0mm, VERDE CX C/50	01	UN
25	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES	6	UN
26	CANETA MARCA TEXTO VARIAS CORES, CAIXA COM 12 UNIDADES	15	UN
27	CANETA PARA QUADRO BRANCO (CAIXA COM 12 UND) CORES VARIADAS	08	UN
28	CD-R - 700 MB	6	UN
29	CD-RW - 700 MB	6	UN
30	CLIPES 2/0 - 500 GR (CAIXA COM 720 UNIDADES)	20	UN
31	CLIPES 4/0 - 500 GR (CAIXA COM 720 UNIDADES)	20	UN
32	CLIPES 6/0 - 500 GR (CAIXA COM 220 UNIDADES)	20	UN
33	CLIPES 8/0 - 500 GR (CAIXA COM 180 UNIDADES)	20	UN
34	COLA BRANCA LIQUIDA 90gr (1ª QUALIDADE)	12	UN
35	COLA QUENTE (FINA) (PCT 1KG) (1ª QUALIDADE)	3	UN
36	COLA QUENTE (GROSSA) (PCT 1KG) (1ª QUALIDADE)	6	UN
37	CORRETIVO LIQUIDO - 18 ML	24	UN
38	DIVISORIA PARA FICHARIO, EM PLASTICO, TAM. OFICIO. PCT C/ 10	50	UN
39	ELASTICO PARA DINHEIRO, PCT DE 500 GR CONTENDO 500 UNID.	6	UN
40	ENVELOPE SACO KRAFT 176x250mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	03	UN
41	ENVELOPE SACO KRAFT 200x280mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	06	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

42	ENVELOPE SACO KRAFT 240x340mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	08	UN
43	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 75g 229x324 (CX C/ 100 UNID)	03	UN
44	ENVELOPE TAMANHO OFICIO, AMARELO, CAIXA COM 250 UNIDADES.	06	UN
45	ENVELOPE TAM. CARTA, BRANCO, CX C/ 100 UNID. 1º QUALIDADE	3	UN
46	ENVELOPE TAM. OFICIO, BRANCO, CX C/ 250 UNID. 1º QUALIDADE	06	UN
47	ESTILETE 18MM	24	UN
48	ETIQUETA INKJET+LASER PAPEL A4 PACOTES COM 100 FOLHAS (QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A PIMACO)	12	UN
49	EXTRATOR DE GRAMPO (TIPO ESPATULA) (1ª QUALIDADE)	10	UN
50	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	10	UN
51	FITA ADESIVA DE PAPEL KRAFT, 50x50mm	10	UN
52	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50x50mm	20	UN
53	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18X50 MM	24	UN
54	FITA CORRETIVA 5 mm x 6 metros	300	UN
55	FITA CREPE 50x50 mm.	20	UN
56	FITA CREPE 18X50 mm	100	UN
57	FITA DUPLA FACE 12x30 ROLO COM 20M (1ª QUALIDADE)	06	UN
58	FITA MÉTRICA PARA COSTURA 1,5 METROS.	12	UN
59	FOLHA EVA 600x400x2mm LISA CORES VARIADAS	30	UN
60	GRAFITE HB 0,5mm, TUBO COM 12 UNIDADES.	06	UN
61	GRAFITE HB 0,7mm, TUBO COM 12 GRAFITES.	0	UN
62	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	02	UN
63	GRAMPEADOR PARA 240 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	01	UN
64	GRAMPEADOR PARA 25 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	06	UN
65	GRAMPEADOR PARA 50 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	24	UN
66	GRAMPO GALVANIZADO COBREDO 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES,	50	UN
67	GRAMPO PARA PASTA, MAT. PLASTICO, PCT COM 50 JOGOS.	02	UN
68	GRAMPO TRILHO (METAL) (CAIXA COM 50 JOGOS)	03	UN
69	LÁPIS DE COR (CX C/ 12 UND) (1ª QUALIDADE)	02	UN
70	LÁPIS PRETO HB Nº 02 (CAIXA COM 144 UNIDADES)	04	UN
71	LIVRO ATA NUMERADO, 100 PAGINAS (GRANDE)	20	UN
72	LIVRO PONTO (GRANDE) 24x17 cm	20	UN
73	LIVRO PONTO (PEQUENO). (1ª QUALIDADE) 15,3 x 21,6 cm	20	UN
74	LIVRO PROTOCOLO 15,4 x 21,6 cm	20	UN
75	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO	08	UN
76	PAPEL KRAFT ROLO 40x200M	3	UN
77	PAPEL SULFITE A4 (CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS)	60	UN
78	PASTA A-Z (ESTREITA)	20	UN
79	PASTA A-Z (LARGA)	20	UN
80	PASTA CARTAO COM ABAS E ELASTICO	300	UN
81	PASTA CATALOGO PLASTICA C/ 50 SACOS PLÁSTICO (1ª QUALIDADE)	30	UN
82	PASTA DE PLÁSTICO COM ABA ELÁSTICO 40mm OFÍCIO	30	UN
83	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO (OFÍCIO). (1ª QUALIDADE)	200	UN
84	PASTA PLASTICA COM ELASTICO (OFICIO)	100	UN
85	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO	20	UN
86	PASTA PLASTICA EM L, TAMANHO A4.	20	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

87	PASTA PLÁSTICA COM ELASTICO 245X180 MM	50	UN
88	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS	24	UN
89	PENDRIVE 16GB. MARCA REF.: KINGSTON	08	UN
90	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, CAPACIDADE 30 FOLHAS.	6	UN
91	PILHA ALCALINA 12V A 21/23	12	UN
92	PILHA ALCALINA AA2 (PCT C/02UNIDADES) (1ª QUALIDADE)	50	UN
93	PILHA ALCALINA AAA2 PCT 02 UNID (IGUAL OU SUP. A DURACEL)	300	UN
94	PILHA ALCALINA C PCT 02 UNID (IGUAL OU SUP. A DURACEL)	60	UN
95	PINCEL ATOMICO 1100-P, CAIXA 12 UNID, AZUL, PRETO E VERMELHO	06	UN
96	PISTOLA DE COLA QUENTE (GRANDE) (1ª QUALIDADE)	3	UN
97	PISTOLA DE COLA QUENTE (PEQUENO) (1ª QUALIDADE)	3	UN
98	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS.	1000	UN
99	PORTA LÁPIS – LEMBRETE- CLIPS	10	UN
100	PRANCHETA MDF OFÍCIO (WIRE CLIP)	12	UN
101	QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO 90x60cm.	6	UN
102	QUADRO BRANCO MAGNETICO COM BORDA DE ALUMÍNIO 120x90	6	UN
103	QUADRO P/ RECADOS CORTIÇA MOLDURA EM ALUMÍNIO 0,90x0,60cm	6	UN
104	RÉGUA EM ALUMÍNIO 30cm	24	UN
105	ROLO DE TNT COM 50 METROS (CORES VARIADAS) 1ª QUALIDADE	08	UN
106	SUORTE PARA FITA ADESIVA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COMPATÍVEL	03	UN
107	TELEFONE SEM FIO, INCLUINDO FUNÇÕES FLASH, REDIAL...	8	UN
108	TESOURA MULTIUSO 21cm (1ª QUALIDADE)	24	UN
109	LIVRO REGISTRO ESPECÍFICO PSICOTRÓPICO	06	UN

Existe a necessidade de aquisição do material/serviço descrito acima. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.

Assinatura do Gestor

**DEFIRO E ENCAMINHO AO
DEPARTAMENTO COMPETENTE
PARA AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.**

SSA ____/____/202____

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403
CNPJ: 09.000.336.0001/29

MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde	
Dirigente da Unidade Requisitante: Glaucia Yuriko K. Takasumi	DECRETO 136/2022
Responsável pela Demanda: Glaucia Yuriko Kogio Takasumi	DECRETO 136/2022

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (X)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
1. Descrição sucinta da solicitação (objeto): Solicito abertura de processo licitatório para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de São Sebastião da Amoreira.	
2. Necessidade da contratação: Considerando a necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos operacionais e rotineiros nos setores, justifica-se a contratação de empresa que forneça material de expediente para suprir as necessidades deste Departamento.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

3. Resultados Pretendidos:

atender as demandas da secretaria de saúde, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais.

4. Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Item	ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO PRODUTO	Unidade	Qtde.
1	ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL (COLA INSTANTÂNEA) 50g	20	UN
2	ALFINETE PARA MAPA. CAIXA COM 50 UNID.	20	UN
3	ALMOFADA P CARIMBO N°03 (PRETO E AZUL) (1° QUALIDADE)	10	UN
4	APLICADOR (PISTOLA) DE COLA QUENTE FINO.	3	UN
5	APONTADOR DE FERRO SEM DEPOSITO (CX C/ 24 UNID)	1	UN
6	ARQUIVO DE MESA (ACRILICO) (TRIPLA) (1° QUALIDADE)	10	UN
7	BALAO DE FESTA N 7 CORES VARIADAS - PACOTE COM 50 UNIDADES	12	UN
8	BALAO DE FESTA N 9, EM LATEX, PACOTE COM 50 UNIDADES.	12	UN
9	BARBANTE 400gr (CRU)	0	UN
10	BATERIA ALCALINA 9 VTS COM 01 UNIDADE	24	UN
11	BLOCO DE ANOTAÇÃO (POST-IT), NO TAM 38mm X 51mm, BLOCO 100	300	UN
12	BLOCO DE ANOTAÇÃO (POST-IT), NO TAM 76mm X 102mm, BLOCO 100	300	UN
13	BORRACHA BRANCA, MACIA N° 40 (CX C/ 40 UND) 1ª QUALIDADE	2	UN
14	CADERNO CAPA DURA, GRANDE, ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	80	UN
15	CADERNO CAPA DURA, PEQUENO, ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	80	UN
16	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO 32X25X14CM (1° QUALIDADE)	30	UN
17	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO (GIGANTE) 41X31X19CM (1° QUALIDADE)	30	UN
18	CAIXA PLÁSTICA COM TAMPA 29LT (1° QUALIDADE)	20	UN
19	CALCULADORA (GRANDE) (MÍNIMO 12 DÍGITOS) 1ª QUALIDADE	12	UN
20	CALCULADORA (MÉDIA) (MÍNIMO 12 DÍGITOS) 1ª QUALIDADE	06	UN
21	CANETA ESFEROG. 1.0mm PRETA CX C/50	08	UN
22	CANETA ESFEROG. 1.0mm, AZUL CX C/50	08	UN
23	CANETA ESFEROG. 1.0mm VERMELHO CX C/50	04	UN
24	CANETA ESFEROG. 1.0mm, VERDE CX C/50	01	UN
25	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES	6	UN
26	CANETA MARCA TEXTO VARIAS CORES, CAIXA COM 12 UNIDADES	15	UN
27	CANETA PARA QUADRO BRANCO (CAIXA COM 12 UND) CORES VARIADAS	08	UN
28	CD-R - 700 MB	6	UN
29	CD-RW - 700 MB	6	UN
30	CLIPES 2/0 - 500 GR (CAIXA COM 720 UNIDADES)	20	UN
31	CLIPES 4/0 - 500 GR (CAIXA COM 720 UNIDADES)	20	UN
32	CLIPES 6/0 - 500 GR (CAIXA COM 220 UNIDADES)	20	UN
33	CLIPES 8/0 - 500 GR (CAIXA COM 180 UNIDADES)	20	UN
34	COLA BRANCA LIQUIDA 90gr (1ª QUALIDADE)	12	UN
35	COLA QUENTE (FINA) (PCT 1KG) (1ª QUALIDADE)	3	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

36	COLA QUENTE (GROSSA) (PCT 1KG) (1ª QUALIDADE)	6	UN
37	CORRETIVO LIQUIDO - 18 ML	24	UN
38	DIVISORIA PARA FICHARIO, EM PLASTICO, TAM. OFICIO. PCT C/ 10	50	UN
39	ELASTICO PARA DINHEIRO, PCT DE 500 GR CONTENDO 500 UNID.	6	UN
40	ENVELOPE SACO KRAFT 176x250mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	03	UN
41	ENVELOPE SACO KRAFT 200x280mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	06	UN
42	ENVELOPE SACO KRAFT 240x340mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	08	UN
43	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 75g 229x324 (CX C/ 100 UNID)	03	UN
44	ENVELOPE TAMANHO OFICIO, AMARELO, CAIXA COM 250 UNIDADES.	06	UN
45	ENVELOPE TAM. CARTA, BRANCO, CX C/ 100 UNID. 1º QUALIDADE	3	UN
46	ENVELOPE TAM. OFICIO, BRANCO, CX C/ 250 UNID. 1º QUALIDADE	06	UN
47	ESTILETE 18MM	24	UN
48	ETIQUETA INKJET+LASER PAPEL A4 PACOTES COM 100 FOLHAS (QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A PIMACO)	12	UN
49	EXTRATOR DE GRAMPO (TIPO ESPATULA) (1ª QUALIDADE)	10	UN
50	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	10	UN
51	FITA ADESIVA DE PAPEL KRAFT, 50x50mm	10	UN
52	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50x50mm	20	UN
53	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18X50 MM	24	UN
54	FITA CORRETIVA	300	UN
55	FITA CREPE 50x50 mm.	20	UN
56	FITA CREPE 18X50 mm	100	UN
57	FITA DUPLA FACE 12x30 ROLO COM 20M (1ª QUALIDADE)	06	UN
58	FITA MÉTRICA PARA COSTURA 1,5 METROS.	12	UN
59	FOLHA EVA 600x400x2mm LISA CORES VARIADAS	30	UN
60	GRAFITE HB 0,5mm, TUBO COM 12 UNIDADES.	06	UN
61	GRAFITE HB 0,7mm, TUBO COM 12 GRAFITES.	0	UN
62	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	02	UN
63	GRAMPEADOR PARA 240 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	01	UN
64	GRAMPEADOR PARA 25 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	06	UN
65	GRAMPEADOR PARA 50 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	24	UN
66	GRAMPO GALVANIZADO COBREDO 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES,	50	UN
67	GRAMPO PARA PASTA, MAT. PLASTICO, PCT COM 50 JOGOS.	02	UN
68	GRAMPO TRILHO (METAL) (CAIXA COM 50 JOGOS)	03	UN
69	LÁPIS DE COR (CX C/ 12 UND) (1ª QUALIDADE)	02	UN
70	LÁPIS PRETO HB Nº 02 (CAIXA COM 144 UNIDADES)	04	UN
71	LIVRO ATA NUMERADO, 100 PAGINAS (GRANDE)	20	UN
72	LIVRO PONTO (GRANDE)	20	UN
73	LIVRO PRONTO (PEQUENO). (1ª QUALIDADE)	20	UN
74	LIVRO PROTOCOLO	20	UN
75	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO	08	UN
76	PAPEL KRAFT ROLO 40x200M	3	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

77	PAPEL SULFITE A4 (CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS)	60	UN
78	PASTA A-Z (ESTREITA)	20	UN
79	PASTA A-Z (LARGA)	20	UN
80	PASTA CARTAO COM ABAS E ELASTICO	300	UN
81	PASTA CATALOGO PLASTICA C/ 50 SACOS PLÁSTICO (1ª QUALIDADE)	30	UN
82	PASTA DE PLÁSTICO COM ABA ELÁSTICO 40mm OFÍCIO	30	UN
83	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO (OFÍCIO). (1ª QUALIDADE)	200	UN
84	PASTA PLASTICA COM ELASTICO (OFICIO)	100	UN
85	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO	20	UN
86	PASTA PLASTICA EM L, TAMANHO A4.	20	UN
87	PASTA PLÁSTICA COM ELASTICO 245X180 MM	50	UN
88	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISORIAS	24	UN
89	PENDRIVE 16GB. MARCA REF.: KINGSTON	08	UN
90	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, CAPACIDADE 30 FOLHAS.	6	UN
91	PILHA ALCALINA 12V A 21/23	12	UN
92	PILHA ALCALINA AA2 (PCT C/02UNIDADES) (1ªQUALIDADE)	50	UN
93	PILHA ALCALINA AAA2 PCT 02 UNID (IGUAL OU SUP. A DURACEL)	300	UN
94	PILHA ALCALINA C PCT 02 UNID (IGUAL OU SUP. A DURACEL)	60	UN
95	PINCEL ATOMICO 1100-P, CAIXA 12 UNID, AZUL, PRETO E VERMELHO	06	UN
96	PISTOLA DE COLA QUENTE (GRANDE) (1ª QUALIDADE)	3	UN
97	PISTOLA DE COLA QUENTE (PEQUENO) (1ª QUALIDADE)	3	UN
98	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS.	1000	UN
99	PORTA TRECO PARA MESA.	08	UN
100	PRANCHETA MDF OFÍCIO (WIRE CLIP)	12	UN
101	QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE ALUMINIO 90x60cm.	6	UN
102	QUADRO BRANCO MAGNETICO COM BORDA DE ALUMINIO 120x90	6	UN
103	QUADRO P/ RECADOS CORTIÇA MOLDURA EM ALUMÍNIO0,90x0,60cm	6	UN
104	RÉGUA EM ALUMÍNIO 30cm	24	UN
105	ROLO DE TNT COM 50 METROS (CORES VARIADAS) 1ª QUALIDADE	08	UN
106	SUORTE PARA FITA ADESIVA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COMPATÍVE	03	UN
107	TELEFONE SEM FIO, INCLUINDO FUNÇÕES FLASH, REDIAL...	8	UN
108	TESOURA MULTIUSO 21cm (1ª QUALIDADE)	24	UN
109	LIVRO REGISTRO ESPECIFICO PSICOTRÓPICO	06	UN

5. Data em que deve ser iniciada a execução do contrato

01/05/2024

6. Grau de Prioridade da Contratação

- MÉDIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403
CNPJ: 09.000.336.0001/29

7. Indicação dos membros responsáveis pelo planejamento, fiscalização e gestão do contrato

- a) Quem vai elaborar o ETP: Claudia Sayuri Arase Maruyama**
- b) Quem vai elaborar o TR: Amanda Francieli de Souza Ferreira**
- c) Quem vai fazer a fiscalização do Contrato: Ana Helena de Souza**
- d) Quem vai ser o Gestor do Contrato: Glaucia Yuriko Kogio Takasumi**

DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

São Sebastião da Amoreira, 04 de abril de 2024.

Glaucia Yuriko Kogio Taksumi
Secretária Municipal de Saúde



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar corresponde ao Processo Administrativo 1071/2024, memorando 024/2024, que se refere a abertura de processo licitatório para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de São Sebastião da Amoreira.

1- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde justifica-se para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos operacionais e rotineiras nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento desta Secretaria é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Fazem parte desta Secretaria: 2 Unidades Básicas de Saúde, 1 Unidade Mista, 1 Clínica de Fisioterapia, 1 Clínica Odontológica, Vigilância Epidemiológica e Sanitária, Agendamento e Farmácia Básica Municipal.

Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita da essencial aquisição para o funcionamento da Administração Pública.

2- DEMONSTRAÇÕES DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida tem como base os quantitativos utilizados nos anos anteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403
CNPJ: 09.000.336.0001/29

3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O licitante deve proporcionar entrega de material de expediente, para atender as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.

O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

4- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Com base na média de Aquisição de materiais de expedientes utilizados no ano de 2023, no presente exercício financeiro obedecerão os mesmos moldes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP, possuem caráter generalista, pois partimos da máxima que fica a livre escolha da Administração, a necessidade conforme as demandas. As quantidades são suficientes para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDD	UN
1	ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL (COLA INSTANTÂNEA) 50g	20	UN
2	ALFINETE PARA MAPA. CAIXA COM 50 UNID.	20	UN
3	ALMOFADA P CARIMBO N°03 (PRETO E AZUL) (1° QUALIDADE)	10	UN
4	APLICADOR (PISTOLA) DE COLA QUENTE FINO.	3	UN
5	APONTADOR DE FERRO SEM DEPOSITO (CX C/ 24 UNID)	1	UN
6	ARQUIVO DE MESA (ACRILICO) (TRIPLA) (1° QUALIDADE)	10	UN
7	BALAO DE FESTA N 7 CORES VARIADAS - PACOTE COM 50 UNIDADES	12	UN
8	BALAO DE FESTA N 9, EM LATEX, PACOTE COM 50 UNIDADES.	12	UN
9	BARBANTE 400gr (CRU)	0	UN
10	BATERIA ALCALINA 9 VTS COM 01 UNIDADE	24	UN
11	BLOCO DE ANOTAÇÃO (POST-IT), NO TAM 38mm X 51mm, BLOCO 100	300	UN
12	BLOCO DE ANOTAÇÃO (POST-IT), NO TAM 76mm X 102mm, BLOCO 100	300	UN
13	BORRACHA BRANCA, MACIA N° 40 (CX C/ 40 UND) 1ª QUALIDADE	2	UN
14	CADERNO CAPA DURA, GRANDE, ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	80	UN
15	CADERNO CAPA DURA, PEQUENO, ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	80	UN
16	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO 32X25X14CM (1° QUALIDADE)	30	UN
17	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO (GIGANTE) 41X31X19CM (1° QUALIDADE)	30	UN
18	CAIXA PLÁSTICA COM TAMPA 29LT (1° QUALIDADE)	20	UN
19	CALCULADORA (GRANDE) (MÍNIMO 12 DÍGITOS) 1ª QUALIDADE	12	UN
20	CALCULADORA (MÉDIA) (MÍNIMO 12 DÍGITOS) 1ª QUALIDADE	06	UN
21	CANETA ESFEROG. 1.0mm PRETA CX C/50	08	UN
22	CANETA ESFEROG. 1.0mm, AZUL CX C/50	08	UN
23	CANETA ESFEROG. 1.0mm VERMELHO CX C/50	04	UN
24	CANETA ESFEROG. 1.0mm, VERDE CX C/50	01	UN
25	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES	6	UN
26	CANETA MARCA TEXTO VARIAS CORES, CAIXA COM 12 UNIDADES	15	UN
27	CANETA PARA QUADRO BRANCO (CAIXA COM 12 UND) CORES VARIADAS	08	UN
28	CD-R - 700 MB	6	UN
29	CD-RW - 700 MB	6	UN
30	CLIPES 2/0 - 500 GR (CAIXA COM 720 UNIDADES)	20	UN
31	CLIPES 4/0 - 500 GR (CAIXA COM 720 UNIDADES)	20	UN
32	CLIPES 6/0 - 500 GR (CAIXA COM 220 UNIDADES)	20	UN
33	CLIPES 8/0 - 500 GR (CAIXA COM 180 UNIDADES)	20	UN
34	COLA BRANCA LIQUIDA 90gr (1ª QUALIDADE)	12	UN
35	COLA QUENTE (FINA) (PCT 1KG) (1ª QUALIDADE)	3	UN
36	COLA QUENTE (GROSSA) (PCT 1KG) (1ª QUALIDADE)	6	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

37	CORRETIVO LIQUIDO - 18 ML	24	UN
38	DIVISORIA PARA FICHARIO, EM PLASTICO, TAM. OFICIO. PCT C/ 10	50	UN
39	ELASTICO PARA DINHEIRO, PCT DE 500 GR CONTENDO 500 UNID.	6	UN
40	ENVELOPE SACO KRAFT 176x250mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	03	UN
41	ENVELOPE SACO KRAFT 200x280mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	06	UN
42	ENVELOPE SACO KRAFT 240x340mm (CX C/ 250 UND) (1ª QUALIDADE)	08	UN
43	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 75g 229x324 (CX C/ 100 UNID)	03	UN
44	ENVELOPE TAMANHO OFICIO, AMARELO, CAIXA COM 250 UNIDADES.	06	UN
45	ENVELOPE TAM. CARTA, BRANCO, CX C/ 100 UNID. 1º QUALIDADE	3	UN
46	ENVELOPE TAM. OFICIO, BRANCO, CX C/ 250 UNID. 1º QUALIDADE	06	UN
47	ESTILETE 18MM	24	UN
48	ETIQUETA INKJET+LASER PAPEL A4 PACOTES COM 100 FOLHAS (QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A PIMACO)	12	UN
49	EXTRATOR DE GRAMPO (TIPO ESPATULA) (1ª QUALIDADE)	10	UN
50	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	10	UN
51	FITA ADESIVA DE PAPEL KRAFT, 50x50mm	10	UN
52	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50x50mm	20	UN
53	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18X50 MM	24	UN
54	FITA CORRETIVA 5 mm x 6 metros	300	UN
55	FITA CREPE 50x50 mm.	20	UN
56	FITA CREPE 18X50 mm	100	UN
57	FITA DUPLA FACE 12x30 ROLO COM 20M (1ª QUALIDADE)	06	UN
58	FITA MÉTRICA PARA COSTURA 1,5 METROS.	12	UN
59	FOLHA EVA 600x400x2mm LISA CORES VARIADAS	30	UN
60	GRAFITE HB 0,5mm, TUBO COM 12 UNIDADES.	06	UN
61	GRAFITE HB 0,7mm, TUBO COM 12 GRAFITES.	0	UN
62	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	02	UN
63	GRAMPEADOR PARA 240 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	01	UN
64	GRAMPEADOR PARA 25 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	06	UN
65	GRAMPEADOR PARA 50 FOLHAS (1ª QUALIDADE)	24	UN
66	GRAMPO GALVANIZADO COBREDO 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES,	50	UN
67	GRAMPO PARA PASTA, MAT. PLASTICO, PCT COM 50 JOGOS.	02	UN
68	GRAMPO TRILHO (METAL) (CAIXA COM 50 JOGOS)	03	UN
69	LÁPIS DE COR (CX C/ 12 UND) (1ª QUALIDADE)	02	UN
70	LÁPIS PRETO HB Nº 02 (CAIXA COM 144 UNIDADES)	04	UN
71	LIVRO ATA NUMERADO, 100 PAGINAS (GRANDE)	20	UN
72	LIVRO PONTO (GRANDE) 24x17 cm	20	UN
73	LIVRO PONTO (PEQUENO). (1ª QUALIDADE) 15,3 x 21,6 cm	20	UN
74	LIVRO PROTOCOLO 15,4 x 21,6 cm	20	UN
75	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO	08	UN
76	PAPEL KRAFT ROLO 40x200M	3	UN
77	PAPEL SULFITE A4 (CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS)	60	UN
78	PASTA A-Z (ESTREITA)	20	UN
79	PASTA A-Z (LARGA)	20	UN
80	PASTA CARTAO COM ABAS E ELASTICO	300	UN
81	PASTA CATALOGO PLASTICA C/ 50 SACOS PLÁSTICO (1ª QUALIDADE)	30	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403

CNPJ: 09.000.336.0001/29

82	PASTA DE PLÁSTICO COM ABA ELÁSTICO 40mm OFÍCIO	30	UN
83	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO (OFÍCIO). (1ª QUALIDADE)	200	UN
84	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO (OFÍCIO)	100	UN
85	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO	20	UN
86	PASTA PLÁSTICA EM L, TAMANHO A4.	20	UN
87	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 245X180 MM	50	UN
88	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS	24	UN
89	PENDRIVE 16GB. MARCA REF.: KINGSTON	08	UN
90	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, CAPACIDADE 30 FOLHAS.	6	UN
91	PILHA ALCALINA 12V A 21/23	12	UN
92	PILHA ALCALINA AA2 (PCT C/02UNIDADES) (1ª QUALIDADE)	50	UN
93	PILHA ALCALINA AAA2 PCT 02 UNID (IGUAL OU SUP. A DURACEL)	300	UN
94	PILHA ALCALINA C PCT 02 UNID (IGUAL OU SUP. A DURACEL)	60	UN
95	PINCEL ATOMICO 1100-P, CAIXA 12 UNID, AZUL, PRETO E VERMELHO	06	UN
96	PISTOLA DE COLA QUENTE (GRANDE) (1ª QUALIDADE)	3	UN
97	PISTOLA DE COLA QUENTE (PEQUENO) (1ª QUALIDADE)	3	UN
98	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS.	1000	UN
99	PORTA LÁPIS – LEMBRETE- CLIPS	10	UN
100	PRANCHETA MDF OFÍCIO (WIRE CLIP)	12	UN
101	QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO 90x60cm.	6	UN
102	QUADRO BRANCO MAGNETICO COM BORDA DE ALUMÍNIO 120x90	6	UN
103	QUADRO P/ RECADOS CORTIÇA MOLDURA EM ALUMÍNIO 0,90x0,60cm	6	UN
104	RÉGUA EM ALUMÍNIO 30cm	24	UN
105	ROLO DE TNT COM 50 METROS (CORES VARIADAS) 1ª QUALIDADE	08	UN
106	SUORTE PARA FITA ADESIVA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COMPATÍVEL	03	UN
107	TELEFONE SEM FIO, INCLUINDO FUNÇÕES FLASH, REDIAL...	8	UN
108	TESOURA MULTIUSO 21cm (1ª QUALIDADE)	24	UN
109	LIVRO REGISTRO ESPECÍFICO PSICOTRÓPICO	06	UN

5- LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os valores utilizados como referencial para estimativa de preços serão definidos após uma ampla pesquisa de preços que será realizada pelo Setor de Compras da Prefeitura.

6- ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Será realizado após o Setor de Compras realizar a pesquisa de preço.

7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403
CNPJ: 09.000.336.0001/29

Considerando as características de utilização, as quantidades de materiais de Expedientes necessários, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva Aquisição de Materiais de Expedientes assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

O processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso à Secretaria Municipal de Saúde, podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

8- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Justifica-se a realização da **licitação por grupo único**, posto que, se fosse por itens, possibilitaria a contratação de diversos fornecedores distintos, fato que representaria prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto, uma vez que poderá acarretar transtornos para uma eficiente execução contratual.

9- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de materiais de expedientes, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;
- Com a Aquisição de materiais de expedientes buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais de expedientes em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403
CNPJ: 09.000.336.0001/29

alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

10- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica

12- IMPACTOS AMBIENTAIS

No caso de aquisição de bens para substituição de outros já existentes na Instituições, os últimos deverão ser corretamente destinados para a reciclagem, doação ou desfazimento seguindo cronograma municipal de coleta de lixo reciclável.

Em nenhuma hipótese os mesmos serão descartados em locais que não sejam os identificados na legislação em vigor.

13- VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando a evidente necessidade de Materiais de Expediente para fazer frente às demandas da Secretaria Municipal de Saúde e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida.

14. APROVAÇÃO E ASSINATURA

Responsáveis pela demanda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL
ESTADO DO PARANÁ

Av. Pref. Antônio Francischini, Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-1403
CNPJ: 09.000.336.0001/29

Claudia Sayuri Arase Maruyama
Integrante Técnico/ Farmacêutica

Gláucia Yuriko Kogio Takasumi
Integrante Requisitante/ Secretária Municipal de Saúde

Responsável pela aprovação da demanda:

Exilaine gaspar
Autoridade Máxima/Prefeito

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:
<https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=dfc71830-a316-41f0-bb96-24862a0e62a4>

